

Nos **S**ervices
d' **A**ccueil
de **R**éférence
de **C**onseil
d' **A**ccompagnement



L'ATOUT en formation !

COMMISSION SCOLAIRE PIERRE-NEVEU



Éducation des adultes
Commission scolaire Pierre-Neveu



Planification stratégique

PLAN D'ACTION

L'accueil

Orientation stratégique : L'adulte sait clairement où et quand recevoir une information pertinente quant à son besoin et est dirigé vers une ressource répondant à celui-ci

| Objectif spécifique | Points stratégiques (moyens retenus) | Activités à réaliser | Personne responsable | Échéances | | Conditions gagnantes si pertinent | Compétences à développer, si pertinent | Budget | | |
|---|---|--|------------------------------|---|-----------|---|--|--------------------|----------------|-----------------|
| | | | | 06- 07 | 07- 08 | | | Actuel | 06-07 Suppl | 07-08 Besoin |
| Améliorer l'accès de notre service d'accueil | Des lieux et systèmes d'accueil diversifiés et accessibles à la clientèle potentielle | Développer des outils de collecte d'informations (situation et besoins de l'adulte) | Agent de développement SARCA | X | | | | | | |
| | | Établir un partenariat avec les écoles primaires et les municipalités éloignées des centres FG et FP | Direction FG et FP, CC SARCA | X | | Les écoles primaires et les municipalités éloignées nous offrent la possibilité d'utiliser leurs locaux | | | | |
| | | Établir un calendrier de présences des SARCA dans les écoles éloignées | Agent de développement SARCA | X | | L'équipe SARCA sera de passage dans chaque municipalité de façon régulière | | | | |
| Amener le personnel à connaître l'ensemble des ressources du milieu | Formation en collaboration avec les différents partenaires | Établir un calendrier de rencontres avec les partenaires afin d'échanger les informations de chacun | Agent de développement SARCA | X | | Sera inclus dans le protocole d'entente | | | | 4 000 |
| Assurer un service rapide et adéquat | Le personnel de second niveau sera disponible en tout temps | Engager un conseiller en communication mobile | Direction FG et FP | X | X | Un conseiller contactera la personne dans les 48 heures | | | 40 000 | 70 000 |
| BUDGET ACTUEL | | | | | | | | CEA = 122 016\$ | | |
| | | | | | | | | CFF = 61 152\$ | | |
| INDICATEURS DE RESULTATS : | | | | Caractéristiques d'un Indicateur | | | | | | |
| 1- Nombre de personnes ayant fait appel à nos services dans chacun des points de service 2- Nombre de dossiers ouverts | | | | Mesurable : il reflète les variations de phénomène mesuré | | | Précise : Son délai d'observation est court et permet de réagir rapidement | | | |
| | | | | Visible : il permet d'observer et de mesurer facilement | | | Pertinence : il donne du sens à ce que la mesure reflète dans le même énoncé | | | |
| | | | | Complet : il couvre entièrement le phénomène dont il veut mesurer | | | Acceptable : Il ne nuit pas à la culture des utilisateurs | | | |
| | | | | Simple : il est clair et compréhensible | | | Évocateur : il est utilisable comme instrument de dialogue et de communication | | | |

**Utiliser selon le besoin



Planification stratégique

PLAN D'ACTION

| | |
|-------|---|
| ----- | S |
| ----- | A |
| ----- | R |
| ----- | C |
| ----- | A |

L'accompagnement

Orientation stratégique : L'adulte reçoit de la part de tous les intervenants un support lui permettant de réaliser son projet.

| Objectif spécifique | Points stratégiques (moyens retenus) | Activités à réaliser | Personne responsable | Échéancier | | Conditions gagnantes si pertinent | Compétences à développer, si pertinent | Budget | | | |
|---|---|---|---|------------|-------|---|---|--------|----------------|-----------------|--|
| | | | | 06-07 | 07-08 | | | Actuel | 06-07 Suppl | 07-08 Besoin | |
| Assurer un suivi aux adultes faisant appel à nos services | Un moyen de diffusion de l'information sera mis en place. | Utilisation efficace des outils développés | Agent de développement SARCA | X | X | Un plan de communication est élaboré et mis en œuvre | | | | | |
| | Un système efficace de suivi (fiche évolutive) sera élaboré. | Utiliser des moyens de communication pour valider si l'adulte est en démarche | CISEP, C.O. | | X | | | | | | |
| | Clarifier les rôles des intervenants (tutorat, TTS, TES, agent de prêt et bourse, Tech. administration, tech en loisir, T.S.) | Le rôle de chacun sera défini et précisé. | Direction FGA - FP | X | | | | | | | |
| Accompagner l'adulte afin qu'il établisse et réalise son projet | Aider l'adulte dans l'élaboration de son projet | Offrir des ateliers et des rencontres individuelles | CISEP, C.O. | | X | | | | | | |
| | | Engager un professionnel en partenariat avec le projet 16-24 et la SIAA de la polyvalente * | Direction FGA - FP | | X | Commando anti-décrochage présent à la polyvalente, au CEA et au CFP | | | | 25 000 | |
| | Guider et soutenir l'adulte tout au long de son projet | Mettre en place un système de suivi | CISEP, C.O. | | X | | | | | 90 000 | |
| INDICATEURS DE RÉSULTATS : | | | Caractéristiques d'un indicateur | | | | | | | | |
| 1- Nombre de relances effectuées | | | Sensible : Il reflète les variations du phénomène mesuré. | | | Pratique : Son délai d'obtention est court et permet de réagir rapidement. | | | | | |
| | | | Valide : Il mesure effectivement ce qu'il prétend mesurer. | | | Stable : Il donne de façon durable la même information dans la même situation. | | | | | |
| 2- Diminution du taux de décrochage | | | Complet : Il couvre entièrement le phénomène dont il rend compte. | | | Acceptable : Il ne heurte pas la culture des utilisateurs. | | | | | |
| | | | Simple : Il s'obtient et s'interprète facilement. | | | Évocateur : Il est utilisable comme instrument de dialogue et de communication. | | | | | |

*Note: Notre intervenant sera en charge de garder un décrocheur potentiel dans les services de formation de la C.S. en le conseillant et en l'orientant. Il devra sensibiliser les établissements, les intervenants et le milieu face à leur rôle dans cette lutte au décrochage.

**Utiliser selon le besoin



Planification stratégique

PLAN D'ACTION

Le bilan des acquis relatifs à la formation générale de base

Orientation stratégique : L'adulte sans diplôme a accès au service de bilan des acquis

| | |
|-------|---|
| ----- | S |
| ----- | A |
| ----- | R |
| ----- | C |
| ----- | A |

| Objectif spécifique | Points stratégiques (moyens retenus) | Activités à réaliser | Personne responsable | Échéancier | | Conditions gagnantes si pertinent | Compétences à développer, si pertinent | Budget | | | |
|--|---|---|---|------------|-------|---|---|--------|----------------|-----------------|--|
| | | | | 06-07 | 07-08 | | | Actuel | 06-07 Suppl | 07-08 Besoin | |
| Rendre accessible le bilan des acquis auprès de l'adulte | Implantation progressive du bilan des acquis | Envoyer les personnes ressources aux différentes formations du MELS | Direct. Adjointe FGA | X | X | Fait le 8 - 9 mai 2007 | | | 2 500 | | |
| | | Expérimenter le bilan | CISEP, C.O. | X | X | | | | | | |
| | | Dispenser le service à l'automne 2007 | CISEP, C.O. | | X | | | | | 2 000 | |
| | Identification de la clientèle potentiellement intéressée par le Bilan des acquis | Rencontre d'information avec les partenaires externes | Direct. Adjointe FGA, CISEP | | X | Les partenaires sont ouvert à nous référer des clients | | | | | |
| | | Formation du personnel d'accueil | CISEP, C.O. | | X | | | | | | |
| | | Faire connaître le Bilan des Acquis à la population en général | Direct. Adjointe FG, CC SARCA | | X | | | | | | |
| INDICATEURS DE RÉSULTATS : | | | Caractéristiques d'un indicateur | | | | | | | | |
| Nombre de bilans réalisés | | | Sensible : Il reflète les variations du phénomène mesuré. | | | Pratique : Son délai d'obtention est court et permet de réagir rapidement. | | | | | |
| | | | Valide : Il mesure effectivement ce qu'il prétend mesurer. | | | Stable : Il donne de façon durable la même information dans la même situation. | | | | | |
| | | | Complet : Il couvre entièrement le phénomène dont il rend compte. | | | Acceptable : Il ne heurte pas la culture des utilisateurs. | | | | | |
| | | | Simple : Il s'obtient et s'interprète facilement. | | | Évocateur : Il est utilisable comme instrument de dialogue et de communication. | | | | | |

**Utiliser selon le besoin



Planification stratégique

PLAN D'ACTION

| | |
|-------|---|
| ----- | S |
| ----- | A |
| ----- | R |
| ----- | C |
| ----- | A |

L'information

Orientation stratégique : L'adulte repère facilement une information exacte, pertinente et diversifiée.

| Objectif spécifique | Points stratégiques (moyens retenus) | Activités à réaliser | Personne responsable | Échéancier | | Conditions gagnantes, si pertinent | Compétences à développer, si pertinent | Budget | | | |
|--|--|---|--|------------|-------|--|---|-------------------|----------------|-----------------|--|
| | | | | 06-07 | 07-08 | | | Actuel | 06-07 Suppl | 07-08 Besoin | |
| Assurer la qualité de l'information offerte à l'adulte | L'ensemble des personnes œuvrant dans le SARCA maîtriseront une banque d'information qui sera à jour | Création de la banque d'information | Direction FG et FP | X | | Les documents d'information doivent être à jour | | | | | |
| | | Former le personnel | Direction FG et FP | X | X | | | | | | |
| | | S'assurer de la circulation de l'information à tous les membres des SARCA | Agent de développement SARCA | | X | | | | | | |
| Augmenter la collaboration entre les partenaires sous l'angle de la complémentarité des services d'information | Des liens seront créés dans et entre les centres et les organismes du milieu | Répertorier les partenaires et leurs services | Agent de développement SARCA | X | | | | | | | |
| | | Établir une stratégie de diffusion | Agent de développement SARCA | | X | | | | | 12 000 | |
| Faciliter l'accès à de l'information adaptée au profil et aux besoins de l'adulte | Des méthodes et des moyens de transmission seront adaptés à notre milieu | Définir notre clientèle | Direction FG et FP | X | X | | | | | | |
| BUDGET ACTUEL | | | | | | | | CFP = 31 862\$ | | | |
| INDICATEURS DE RÉSULTATS : | | | Caractéristiques d'un indicateur | | | | | | | | |
| Nombre de demandes d'informations vs les lieux de diffusion | | | Sensible : Il reflète les variations du phénomène mesuré. | | | Pratique : Son délai d'obtention est court et permet de réagir rapidement. | | | | | |
| | | | Valide : Il mesure effectivement ce qu'il prétend mesurer. | | | Stable : Il donne de façon durable la même information dans la même situation. | | | | | |
| | | | Complet : Il couvre entièrement le phénomène dont il rend compte. | | | Acceptable : Il ne heurte pas la culture des utilisateurs. | | | | | |
| | | | Simple : Il s'obtient et s'interprète facilement. | | | Évocateur : Il est utilisable comme instrument de dialogue et de communication. | | | | | |

**Utiliser selon le besoin



Planification stratégique

PLAN D'ACTION

| | |
|-------|---|
| ----- | S |
| ----- | A |
| ----- | R |
| ----- | C |
| ----- | A |

L'orientation professionnelle

Orientation stratégique : L'adulte a accès à des services d'orientation scolaire et professionnel répondant à ses besoins

| Objectif spécifique | Points stratégiques (moyens retenus) | Activités à réaliser | Personne responsable | Échéancier | | Conditions gagnantes, si pertinent | Compétences à développer, si pertinent | Budget | | | |
|---|---|--|--|------------|-------|--|---|--------|--------------------|-------------------|--|
| | | | | 06-07 | 07-08 | | | Actuel | 06-07 Suppl | 07-08 Besoin | |
| Définir les services d'orientation professionnelle de chacun des partenaires | Les rôles et mandats de chacun des partenaires seront harmonisés | (voir accueil) | Agent de développement SARCA | X | | | | | | | |
| Maintenir et bonifier les initiatives permettant à l'adulte de mieux définir son projet | Les initiatives actuelles seront évaluées puis maintenues et bonifiées selon les besoins de notre clientèle | Poursuite des cours "Cap Sur Moi" | Direction FG | X | X | | | | | | |
| | | Poursuite des activités de l'approche orientante | Partenaires A-O, CISEP, C.O. | X | X | Un comité sera formé | | | | 25 000 | |
| | | Maintenir à jour la documentation d'information scolaire | CISEP et CO | X | X | | | | | | |
| | | Adapter nos services en fonction de la clientèle | Direction FG et FP | X | X | | | | | | |
| BUDGET ACTUEL | | | | | | | | | CEA = 140 655\$ | CFP = 39 064\$ | |
| INDICATEURS DE RÉSULTATS : | | | Caractéristiques d'un indicateur | | | | | | | | |
| 1- Nombre de personnes rencontrées 2- Nombre de personnes ayant suivi le cours "CAP SUR MOI" 3- Nombre de participants à des activités d'Approche Orientante | | | Sensible : Il reflète les variations du phénomène mesuré. | | | Pratique : Son délai d'obtention est court et permet de réagir rapidement. | | | | | |
| | | | Valide : Il mesure effectivement ce qu'il prétend mesurer. | | | Stable : Il donne de façon durable la même information dans la même situation. | | | | | |
| | | | Complet : Il couvre entièrement le phénomène dont il rend compte. | | | Acceptable : Il ne heurte pas la culture des utilisateurs. | | | | | |
| | | | Simple : Il s'obtient et s'interprète facilement. | | | Évocateur : Il est utilisable comme instrument de dialogue et de communication. | | | | | |

**Utiliser selon le besoin



Planification stratégique

PLAN D'ACTION

| | |
|-------|---|
| ----- | S |
| ----- | A |
| ----- | R |
| ----- | C |
| ----- | A |

La démarche de l'adulte

Orientation stratégique : L'adulte prend des décisions éclairées concernant son avenir socioprofessionnel et est en mesure d'établir son plan d'action.

| Objectif spécifique | Points stratégiques (moyens retenus) | Activités à réaliser | Personne responsable | Échéancier | | Conditions gagnantes, si pertinent | Compétences à développer, si pertinent | Budget | | |
|---|--|--|-------------------------|---|-------|---|---|--------|----------------|-----------------|
| | | | | 06-07 | 07-08 | | | Actuel | 06-07 Suppl | 07-08 Besoin |
| Permettre aux intervenants SARCA d'établir une procédure d'intervention qui tiendra compte de l'adulte dans sa globalité. | Les différents partenaires rendront disponible l'information concernant les interventions réalisées auprès de l'adulte | (Voir Accueil) | | | X | | | | | |
| | Une procédure uniforme sera élaborée et utilisée par l'ensemble des ressources SARCA | (Voir Accueil, Accompagnement, Information) | | | X | Les ressources seront disponibles | | | | |
| Favoriser l'autonomie de l'adulte dans l'élaboration et la réalisation de son plan d'action | L'adulte sera conscientisé au rôle actif qu'il doit jouer tout au long de sa démarche | (Voir Orientation, Accompagnement, Bilan des acquis) | | X | X | Poursuite de l'accompagnement tout au long de la démarche de l'adulte | | | | |
| INDICATEURS DE RÉSULTATS : | | | | Caractéristiques d'un indicateur | | | | | | |
| | | | | Sensible : Il reflète les variations du phénomène mesuré. | | | Pratique : Son délai d'obtention est court et permet de réagir rapidement. | | | |
| | | | | Valide : Il mesure effectivement ce qu'il prétend mesurer. | | | Stable : Il donne de façon durable la même information dans la même situation. | | | |
| | | | | Complet : Il couvre entièrement le phénomène dont il rend compte. | | | Acceptable : Il ne heurte pas la culture des utilisateurs. | | | |
| | | | | Simple : Il s'obtient et s'interprète facilement. | | | Évocateur : Il est utilisable comme instrument de dialogue et de communication. | | | |

**Utiliser selon le besoin



Planification stratégique

PLAN D'ACTION

| |
|---|
| S |
| A |
| R |
| C |
| A |

Les responsabilités générales : partenariat et proactivité

Orientation stratégique : Favoriser la proactivité et instaurer un partenariat efficace permettant de répondre aux besoins de l'adulte.

| Objectif spécifique | Points stratégiques (moyens retenus) | Activités à réaliser | Personne responsable | Échéancier | | Conditions gagnantes, si pertinent | Compétences à développer, si pertinent | Budget | | |
|--|---|--|---|------------|-------|---------------------------------------|---|---------|----------------|-----------------|
| | | | | 06-07 | 07-08 | | | Actuel | 06-07 Suppl | 07-08 Besoin |
| Rejoindre dans son milieu la population ciblée par les SARCA | Assurer la visibilité des SARCA | Embaucher une ressource qui fera les liens avec les partenaires et assurera une présence dans le milieu. | Directions FP et FG | X | | | | | | |
| Assurer un service adapté répondant aux différents besoins de la clientèle | Travailler en concertation avec les différents organismes du milieu pour faciliter l'accompagnement de l'adulte | Développer un protocole d'entente avec les partenaires | Agent de développement SARCA | X | X | | | | | |
| | | Chaque intervenant sera invité à compléter un formulaire expliquant les services qu'il offre | Agent de développement SARCA | X | | | | | | |
| | | Établir un plan d'action SARCA annuel | Agent de développement SARCA | | X | | | | | |
| Faire connaître les SARCA | Développer un plan promotionnel | Produire des outils promotionnels | Agent de développement SARCA et directions FP et FG | X | X | | | | 1 000 | 5 000 |
| | | Faire connaître les SARCA aux différents services de la CS | Directions FP et FG | X | X | | | | | |
| | | Suivre et participer aux différentes activités promotionnelles. | Agent de développement SARCA | X | X | | | | | 3 000 |
| BUDGET TOTAL | | | | | | | | 394 749 | 43 500 | 236 000 |

INDICATEURS DE RÉSULTATS :

1- Nombre de personnes référées par les partenaires

2- Nombre de personnes faisant appel à nos services suite à nos activités promotionnelles.

Caractéristiques d'un indicateur

Sensible : Il reflète les variations du phénomène mesuré.

Pratique : Son délai d'obtention est court et permet de réagir rapidement.

Valide : Il mesure effectivement ce qu'il prétend mesurer.

Stable : Il donne de façon durable la même information dans la même situation.

Complet : Il couvre entièrement le phénomène dont il rend compte.

Acceptable : Il ne heurte pas la culture des utilisateurs.

Simple : Il s'obtient et s'interprète facilement.

Évocateur : Il est utilisable comme instrument de dialogue et de communication.

**Utiliser selon le besoin



Planification stratégique

PLAN D'ACTION

| |
|---|
| S |
| A |
| R |
| C |
| A |

Les aspects généraux de notre organisation

Orientation stratégique : La population connaît l'existence des SARCA

| Objectif spécifique | Points stratégiques (moyens retenus) | Activités à réaliser | Personne responsable | Échéancier | | Conditions gagnantes, si pertinent | Compétences à développer, si pertinent | Budget | | |
|---|---|--|--|------------|-------|---------------------------------------|---|--------|----------------|-----------------|
| | | | | 06-07 | 07-08 | | | Actuel | 06-07 Suppl | 07-08 Besoin |
| Faire connaître les SARCA à l'ensemble de la communauté | Conception et mise en oeuvre du plan de communication SARCA local | Lancement officiel des SARCA de la CSPN (invitation des partenaires et conférences de presse) | Conseiller en communication SARCA (CC SARCA) | | X | Fait le 19 novembre 07 | | | | |
| | | Mise en ligne du site Internet | CC SARCA | | X | Fait | | | | |
| | | Envoi du carton promotionnel dans le publi-sac | CC SARCA | | X | Fait le 4 janvier 2008 | | | | |
| | | Entrevues radio et télé suivies d'une campagne publicitaire | CC SARCA | | X | Fait au mois de décembre 07 | | | | |
| | | Affichage dans les principaux lieux publics des municipalités du territoire | CC SARCA | | X | | | | | |
| | | Participation, présence et organisation d'activités promotionnelles dans les différentes municipalités | CC SARCA | | X | | | | | |
| | | Un rapport de la visibilité des SARCA sera produit et mis à jour régulièrement | CC SARCA | | X | | | | | |

INDICATEURS DE RÉSULTATS :

Toutes les activités sont réalisées

Caractéristiques d'un indicateur

Sensible : Il reflète les variations du phénomène mesuré.

Pratique : Son délai d'obtention est court et permet de réagir rapidement.

Valide : Il mesure effectivement ce qu'il prétend mesurer.

Stable : Il donne de façon durable la même information dans la même situation.

Complet : Il couvre entièrement le phénomène dont il rend compte.

Acceptable : Il ne heurte pas la culture des utilisateurs.

Simple : Il s'obtient et s'interprète facilement.

Évocateur : Il est utilisable comme instrument de dialogue et de communication.

**Utiliser selon le besoin

